

آیین‌نامه اجرایی ماده (198) قانون کار
جمهوری اسلامی ایران

شماره :
27284ت34216هـ

تاریخ :
1381.07.17

وزارت کار و اموراجتماعی - وزارت امورخارجه - سازمان مدیریت و برنامه ریزی
کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ 1381.7.10 بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های کار و اموراجتماعی، امورخارجه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، به استناد تبصره (2) ماده (198) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب 1369 و ماده (53) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب 1379 آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی ماده (198) قانون کار جمهوری اسلامی ایران

الف - تعاریف و اصطلاحات:

در این آیین‌نامه مفاهیم و اصطلاحات مورد توافق عبارتند از:
1- وابسته کار: نماینده وزارت کار و اموراجتماعی در خارج از کشور است که تحت شرایط و مقررات این آیین‌نامه جهت تصدی امور وابستگی کار به کشور هدف اعزام می‌گردد.

2- رییس نمایندگی: سفیر، سرکنسول، کاردار و یا هر مامور وزارت امورخارجه است که در غیاب آنان مسئولیت نمایندگی را برعهده دارد.
3- نمایندگی جمهوری اسلامی ایران: سفارت یا سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اعزام وابسته کار می‌باشد.

ب - نحوه انتخاب کشورهای هدف:

1- کشور محل مأموریت (کشور هدف) به تشخیص و پیشنهاد وزارت کار و اموراجتماعی و با هماهنگی وزارت امورخارجه تعیین خواهد گردید.

2- کشور هدف می‌تواند یکی از مصادیق ذیل باشد:

الف - کشورهایی که قابلیت جذب نیروی کار خارجی (از جمله نیروی کار ایرانی) را دارند.

ب - کشورهای که میان وزارت کار و اموراجتماعی جمهوری اسلامی ایران و دولت آن کشورها موافقتنامه‌های همکاری درخصوص اعزام نیروی کار و آموزشهای فنی و حرفه‌ای به امضاء رسیده باشد.

ج - کشورهای که در آنها نیروی کار ایرانی به تعداد قابل ملاحظه‌ای به کار اشتغال دارند.

پ - نحوه انتخاب و اعزام:

1- وابسته کار توسط وزیر کار و اموراجتماعی تعیین و پس از موافقت وزیر امورخارجه منصوب و اعزام می‌گردد.

2- وابسته کار از بین کارمندان با سابقه و مدیران موفق وزارت کار و اموراجتماعی

برگزیده می‌شود و حداقل دارای مدرک کارشناسی خواهد بود. مدت مأموریت وابسته‌های کار چهار سال متوالی است. موارد استثناء با تأیید وزیر کار و اموراجتماعی و با هماهنگی وزیر امورخارجه قابل اجرا خواهد بود.

3- وابسته کار بایستی به زبان کشور متوقف فیه و در غیر این صورت به یک زبان بین المللی رایج در محل مأموریت تسلط کافی داشته باشد.

4- وابسته کار بایستی آشنایی لازم به اقتصاد ملی و بازار کار بین المللی داشته باشد.

ج - سایر مقررات :

1- وابسته کار زیر نظر وزارت کار و اموراجتماعی و با هماهنگی رییس نمایندگی جمهوری اسلامی ایران، نسبت به تحقق اهداف نظام و نیز در چارچوب مفاد این آیین‌نامه و کنوانسیونهای بین المللی دیپلماتیک و کنسولی انجام وظیفه می‌نماید.

2- محل استقرار وابستگان کار در نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران است. نمایندگیهای مذکور محل کار مناسب و دیگر تسهیلات لازم را برای استقرار وابستگان کار فراهم می‌آورند.

همچنین مصونیت‌های لازم را برای آنها و خانواده‌های تحت تکفل ایجاد خواهند کرد.

3- همطرازی وابستگان کار براساس ضوابط خاص در کمیسیون ماده (1)

آیین نامه اعزام مستخدمان رسمی به مأموریت های خارج از کشور به طور موردی تعیین و از محل اعتبارات وزارت کار و امور اجتماعی پرداخت می گردد.

4- استفاده وابسته کار از مرخصی استحقاقی و یا مأموریت های اداری با موافقت وزارت کار و امور اجتماعی و هماهنگی و اطلاع رییس نمایندگی امکان پذیر خواهد بود.

5- نوع گذرنامه وابسته کار، با پیشنهاد وزارت کار و امور اجتماعی و موافقت وزارت امور خارجه تعیین می گردد.

6- مسافرتها، بازدیدها، ملاقات های وابسته های کار اعزامی با مقامات دولتی و شرکتهای خصوصی در کشور متوقف فیه، با هماهنگی رییس نمایندگی انجام خواهد شد و نیز وابسته کار موظف است به طور مستمر گزارش فعالیت های خود را به رییس نمایندگی ارایه نماید.

7- موارد اختلاف و تخطی وابسته کار از این آیین نامه به کارگروهی متشکل از معاونان وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت امور خارجه ارجاع می گردد. چنانچه در این کارگروه توافقی حاصل نگردد، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به کارگروه وزرای دو وزارتخانه ارجاع خواهد شد.

8- وابستگان کار قبل از اعزام یک دوره توجیهی امور سیاسی، اداری و تشریفاتی را در وزارت امور خارجه طی خواهند کرد.

محمد رضا عارف - معاون اول رییس جمهور

جزئیات قانون

تاریخ تصویب :

[1381/07/10](#)

مرجع تصویب :

[مصوبات هیات وزیران](#)